



HUISHOUDELIJK REGLEMENT van WYBA Basketbalvereniging te WIJCHEN.

1. Visie en Missie

Visie: Wyba is een bekende, sportieve en financieel gezonde basketbalclub zowel voor talentontwikkeling als voor recreatief basketbal in Wijchen en de directe omgeving.

Missie: Wyba streeft naar vier teams in elke leeftijdscategorie, die gelijk verdeeld zijn over dames, heren en mix competities, waarmee Wyba een toegankelijke vereniging is waar spelers, coaches en vrijwilligers de kans krijgen om plezier te beleven, competitief te spelen en zich zowel op sportief als sociaal vlak te ontwikkelen.

2. Leden

Gewone leden zijn zij, die een door de algemene vergadering vastgestelde contributie betalen en/of enige functie in de vereniging bekleden en ingeschreven zijn bij de NBB. Dit zijn alle spelende leden, trainers, coaches, teammanagers, bestuursleden en leden van de diversen commissies, zoals TC en AC.

Van alle basketbal spelende leden wordt verwacht dat zij naast hun sportbeoefening naar hun beste inzet een actieve rol nemen in een vrijwillige functie of taak binnen de vereniging. Dit kan bijvoorbeeld een besturende en/of begeleidende functie zijn ofwel het verlenen van hand- en spandiensten bij activiteiten.

3. Functies en taken

3.1 Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de vereniging en geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven, de bestuursvergaderingen en de ALV. De voorzitter is verantwoordelijk voor PR, externe communicatie en de website, daarmee zorgt de voorzitter dat Wyba zichtbaar is in de samenleving. De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen. De aansturing en communicatie met de vertrouwens contactpersonen van de vereniging behoren tot de taken van de voorzitter.

3.2 Penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen en is daarvoor verantwoordelijk, tenzij een en ander het gevolg is van overmacht. De penningmeester zorgt voor de inning van contributies en bijdragen en verzorgt de boekhouding, zodanig, dat de baten en lasten in een overzichtelijk geheel zijn verwerkt. Betalingen uit de verenigingskas worden door de penningmeester gedaan of door een ander die door de penningmeester gemachtigd is. Op de bestuursvergaderingen en de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer. Tevens dient de penningmeester een begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar.

Voor een financieel gezonde vereniging wordt door de penningmeester gestreefd naar een eigen vermogen van minimaal 10.000 euro.

3.3 Algemeen secretaris

De algemeen secretaris voert de ledenadministratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. De taken van de algemeen secretaris zijn het notuleren van zowel de

bestuursvergadering als de Algemene Ledenvergadering en het, namens de vereniging, ondertekenen van uitgaande stukken. In de administratie van de vereniging worden van deze stukken minimaal zeven jaar afschriften digitaal bewaard. Het verenigingsarchief wordt eveneens door de secretaris digitaal in de administratie bewaard.

3.3.1 Wedstrijdsecretaris

De wedstrijdsecretaris, onderdeel van het secretariaat, zorgt voor alle zaken van het wedstrijdrooster. Daarvoor onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met de NBB en Sporthal de Arcus. De wedstrijdsecretaris zorgt voor de samenstelling en bekendmaking van de wedstrijdroosters inclusief de tussentijdse wijzigingen. De wedstrijdsecretaris zorgt tevens voor alle administratie verbonden aan de wedstrijden. Alle zaken die de arbitrage en de jurering van de wedstrijden betreffen en waarvoor de vereniging verantwoordelijkheid draagt, worden door de wedstrijdsecretaris verzorgd.

3.4 Commissie bestuursleden

De voorzitters van commissies nemen deel aan de bestuursvergaderingen als bestuursleden. Zij brengen in de bestuursvergadering steeds verslag uit over het werk in de commissie.

3.5 Commissies

Commissies worden door het bestuur voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd en onder alle leden bekend gemaakt. De commissies staan, ieder op haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak. De commissies volgen altijd de algemene richtlijnen die door het bestuur worden aangegeven.

Iedere commissie benoemt uit hun midden een voorzitter. Die voorzitter geeft leiding aan de betreffende commissie.

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een commissielid, benoemt de voorzitter van de commissie een nieuw lid. Als er geen voorzitter is dan benoemt het bestuur een nieuw lid.

Er is altijd een technische commissie en een activiteiten commissie.

3.5.1 Technische commissie (TC)

De TC zorgt voor de samenstelling van de teams, conform de procedure aanloop nieuwe seizoen. Indien nodig zorgt de TC gedurende het lopende seizoen ook voor wijzigingen in de teamsamenstellingen of voor aanvullingen van de teams. De TC stelt de teams dusdanig samen zodat wachtlijsten zoveel mogelijk worden voorkomen.

De TC is verantwoordelijk voor het aanstellen van trainers/coaches voor de teams. De TC zorgt ervoor dat coaches zelfstandig wedstrijden kunnen begeleiden en dat er voldoende materialen voor de thuiswedstrijden beschikbaar zijn.

De TC organiseert de trainingen en zij stelt daartoe jaarlijks een trainingsrooster op.

De TC inventariseert het spel- en oefenmateriaal en signaleert wanneer er onvoldoende kwalitatief materiaal aanwezig is.

De TC zorgt voor het oplossen van geschillen die binnen de trainings- of wedstrijdgroepen kunnen ontstaan, voor zover deze geschillen niet door trainer/coach kunnen worden opgelost. De trainer/coach is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

De TC organiseert tweemaal per jaar een trainer/coachbijeenkomst om lopende zaken met hen te bespreken. De TC biedt trainers/coaches actief de gelegenheid om zich verder te bekwamen door te adviseren over het aanbod van clinics, trainerscursussen, oefenstof en dergelijke.

De TC is verantwoordelijk voor de organisatie van toernooien. Voor deze toernooien behoeven zij vooraf de toestemming van het bestuur en zij dienen daartoe een uitgewerkt voorstel alsmede een financiële begroting in.

De TC organiseert trainingsactiviteiten die de spelvreugde/het speelpeil ten goede komen.

Om de groeiambities van de club te verwezenlijken wordt er een Contactpersoon nieuwe leden (CPNL) aangesteld. De CPNL werkt aan het werven van nieuwe leden en begeleid nieuwe leden en ouders totdat zij zich online hebben ingeschreven als lid. De CPNL kan via bestaande leden nieuwe leden proberen te werven of kan dit via algemene activiteiten (sjorssportief, weekendbasketbal, buitenbasketbal of jongerenclub) proberen te realiseren.

3.5.1.1 Procedure aanloop nieuw seizoen

De TC start in april van het seizoen met de procedure om tot een nieuwe samenstelling van de teams te komen. Alle spelende leden worden eerst op leeftijd verdeeld en toegewezen aan een TC-lid, dit zal meegedeeld worden aan de coaches. Elk TC lid zal in overleg met alle coaches/trainers en waar nodig spelers een (voorlopige) indeling maken voor de aan hen toegewezen leden voor het nieuwe seizoen. Dit gebeurt onder supervisie van de voorzitter van de TC. De TC-leden kunnen in overleg onderling spelers doorschuiven als zij beide vinden dat een speler hiervoor in aanmerking komt. Nadat alle TC-leden gereed zijn met de teamindeling zal dit ter vaststelling gepresenteerd worden in de TC-vergadering.

Voor de samenstelling van de teams dient de TC één week voor de laatste bestuursvergadering voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum van de NBB een onderbouwd voorstel in van de teamindelingen bij het bestuur. Wanneer de TC een team wenst te promoveren of op landelijk niveau wenst in te schrijven, terwijl er volgens de NBB regels geen reden voor is, kan een aanvraag hiervoor bij het bestuur gedaan worden. Bij de aanvraag dient een motivatiebrief ingediend te worden.

Na akkoord bestuur zullen de teaminschrijvingen bij de NBB ingediend worden en zal dit direct gedeeld worden met alle coaches en spelers.

De laatste maand van het seizoen (juni) wordt er getraind in de nieuwe groepen, op dat moment dienen zoveel mogelijk spelers definitief aan een team toegewezen te zijn. M.i.v. het nieuwe seizoen zullen alle spelers met vaste teams meetrainen.

3.5.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie (AC) organiseert activiteiten die bijdragen aan de visie en de missie van Wyba. Activiteiten vergroten de bekendheid van de club, vergroten het plezier binnen Wyba en/of dragen bij aan ontwikkeling van leden of vrijwilligers om zich op sociaal of sportief vlak te ontwikkelen. Ook zal de activiteitencommissie activiteiten organiseren waarmee leden sponsorgelden ophalen. De activiteiten hebben altijd de visie en de missie als uitgangspunt. Bij activiteiten die voor vrijwilligers meer dan 4 uur duren, kan de voorzitter van de activiteitencommissie de deelnemende vrijwilligers van een drankmuntje voorzien. Dit is naar inzicht van de voorzitter AC en zolang het budget hierin voorziet.

3.5.2.1 Kampcommissie

De kampcommissie organiseert elk seizoen een basketbalkamp voor de jeugd tot en met U18. De kampcommissie is een losse commissie met een eigen voorzitter onder toezicht van de activiteitencommissie. De voorzitter van de kampcommissie brengt met regelmaat verslag over het kamp uit aan de voorzitter van de activiteitencommissie en op de ALV.

3.5.3 Kledingcommissie

De kledingcommissie (KC) draagt er zorg voor dat alle wedstrijd spelende leden de beschikking hebben over een wedstrijdtenue-set en de organisatie rondom de wedstrijdtenues.

3.6 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is hieronder opgenomen en wordt verder in de statuten toegelicht.

Functie	Naam	Gekozen op ALV	Ver- en herkiesbaar op ALV
Voorzitter	Stijn	Oktober 2025	Najaar 2028
Penningmeester	Han	Oktober 2025	Najaar 2028
Secretaris	Arnoud	Oktober 2025	Najaar 2028
Voorzitter TC	Kees	Oktober 2025	Najaar 2028
Voorzitter AC	Linda	Oktober 2024	Najaar 2026
Alg. bestuurder	Thieu	Oktober 2024	Najaar 2026

Als er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping van de ALV de kandidaten. Tegenkandidaten kunnen door tenminste drie leden worden gesteld, mits deze hiervan drie dagen voor de vergadering schriftelijk kennisgegeven hebben aan de secretaris. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld dan kan de ALV de door het bestuur gestelde kandidaat met een meerderheid van de stemmen aanstellen.

3.7 Trainers en coaches

Elke team krijgt vanuit de TC een hoofdcoach toegewezen. De hoofdcoach kan één of meerdere trainers, coaches en/of teammanagers toevoegen aan het team.

Het trainersteam zorgt ervoor dat teams trainingen krijgen en dat de wedstrijden gecoacht en begeleid worden. Daarvoor wordt door het trainersteam bijvoorbeeld een rijschema verzorgd voor de wedstrijden. De hoofdcoach is tevens het eerste aanspreekpunt voor leden en hun ouders. Indien nodig kan de hoofdcoach verwijzen naar andere functies binnen de club (zoals TC, bestuur of VCP). Leden bespreken zaken rondom hun trainingen, wedstrijden en de organisatie daarvan, altijd eerst met iemand van het eigen trainersteam.

De hoofdcoach communiceert over zaken rond het team met leden en ouders via een Whatsappgroep in de Wyba Community die daarvoor bedoeld is.

Elke hoofdcoach krijgt jaarlijks een vrijwilligersvergoeding van 600 euro per seizoen (vastgesteld per 2025-2026). Ontstaat er een nieuw team gedurende het seizoen dan wordt de vergoeding pro rata berekend over het gehele seizoen. De vergoeding kan jaarlijks in mei of in 10 maandelijkse termijnen, van september t/m juni, uitbetaald worden. Deze vergoeding wordt door de penningmeester overgemaakt aan de hoofdcoach van het team, is vrijgesteld van belastingen en wordt jaarlijks per 1 juli geïndexeerd volgens de index voor de contributiegelden.

De hoofdcoach is verantwoordelijk dat de vergoeding rechtvaardig, naar eigen inzicht, verdeeld wordt over de aangestelde teamleden. Hierover maakt de hoofdcoach aan het begin van het seizoen heldere afspraken.

3.7.1 Teammanagers

Het beleid binnen de vereniging is dat elk jeugdteam een teammanager te heeft. Het heeft de voorkeur dat een vrouwelijke coach een mannelijke teammanager kiest en andersom. De coach en de teammanager bepalen samen de taken van de teammanager. Er valt te denken aan de volgende taken fruit- en/of wasschema, ondersteuning bij blessures tijdens de wedstrijden, beheer tenuetas, begeleiden nieuwe spelers en hun ouders bij het team, organiseren bijeenkomsten van de coach en festiviteiten o.a. rondom een eventueel kampioenschap. Tot slot het ondersteunen van de teleurgestelde coach bij verloren wedstrijden ☺.

Teammanagers hebben samen een groep in de community, omdat zij een belangrijk communicatiekanaal richting ouders en spelende leden kunnen vormen.

3.8 Scheidsrechters

Wyba leden met een NBB scheidsrechterdiploma die vrijwillig bij thuiswedstrijden van Wyba willen fluiten mogen een vrijwilligersvergoeding declareren:

Niveau scheidsrechter	Vergoeding per wedstrijd*	
	Losse wedstrijden	Toezegging 10 wedstrijden**
BS2 (F-diploma)	€ 10	€ 15
BS3 (E-diploma)	€ 15	€ 20
L3 of hoger (D-diploma)	€ 20	€ 25

**Alleen van toepassing als er geen NBB vergoeding is; **Wanneer bij aanvang seizoen een scheidsrechter minstens 10 wedstrijden ingedeeld kan worden geldt een hogere vergoeding*

Declaraties kunnen 2x per jaar, in januari en juni, via het webformulier ingediend worden. Na 1 juli kunnen geen declaraties voor het afgelopen seizoen meer ingediend worden.

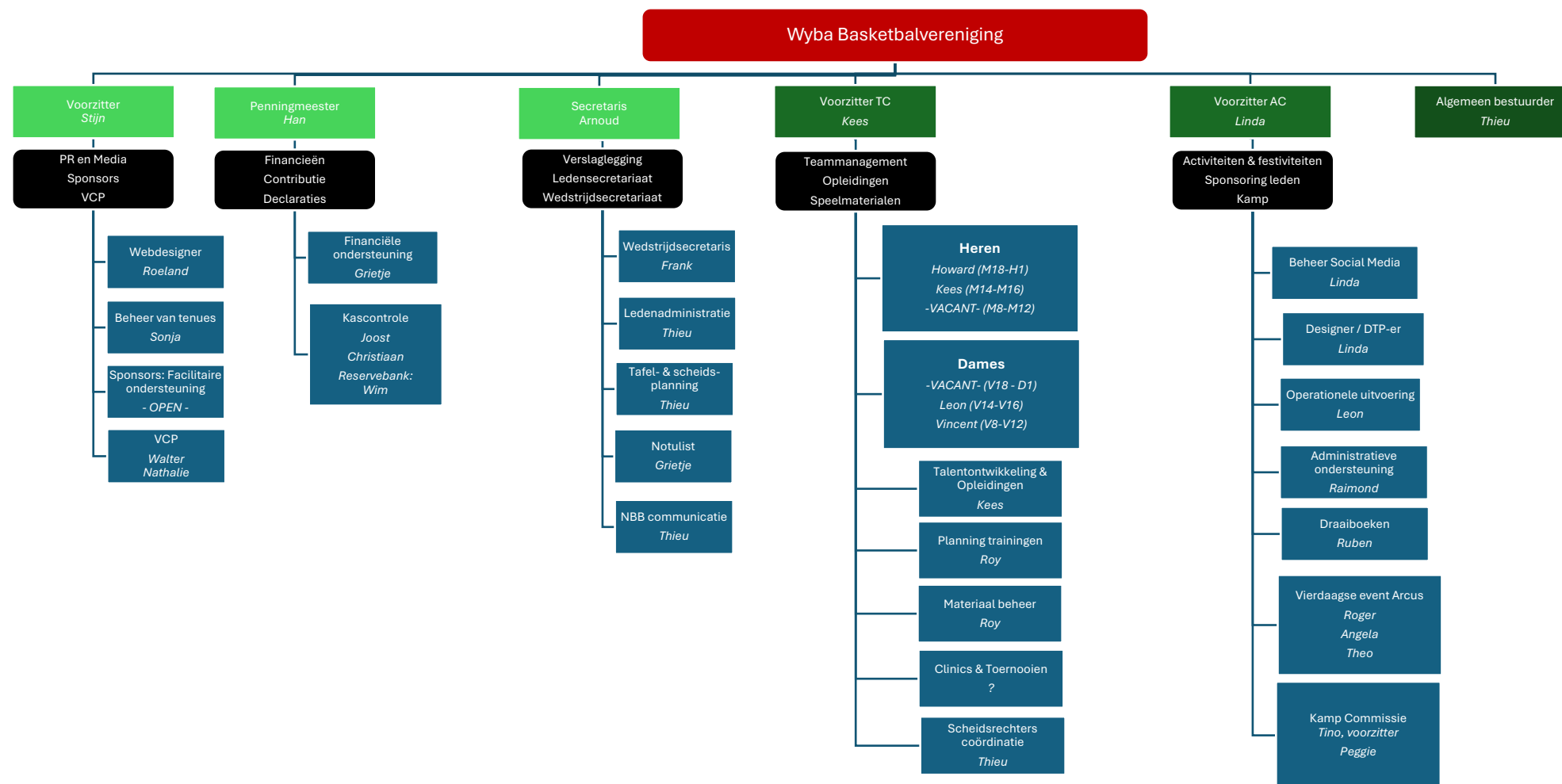
Wedstrijdspelende leden kunnen pas een declaratie indienen als ze meer dan 2 wedstrijden in het seizoen hebben gefloten (=verenigingsverplichting), de eerste twee wedstrijden kunnen dan ook gedeclareerd worden. Per seizoen kan er tot maximaal 400 euro gedeclareerd worden.

Scheidsrechter dient op het DWF van de betreffende wedstrijden benoemd te zijn.

Wanneer Wyba leden hun BS3 diploma behalen, mogen zij twee NBB scheidsrechters-shirts (oranje & zwart) bestellen en declareren. Daarnaast mag een scheidsrechter die regelmatig bij Wyba wedstrijden fluit (minstens 10 per jaar), eens in de 5 jaar een nieuw scheidsrechters-shirt aanschaffen en bij de club declareren.

3.9 Organisatiestructuur

Dit is de organisatiestructuur van de vereniging ziet er als volgt uit.



4. Lidmaatschap

4.1 Inschrijven

Bij Wyba mag een nieuw lid – een lid dat nooit eerder bij Wyba lid is geweest - altijd 1 maand zonder verplichtingen komen basketballen. Eén maand na je eerste (proef)training start je lidmaatschap en ga je contributie betalen. Bij oud-leden is de start van het lidmaatschap gelijk aan de eerste trainings- of wedstrijddag.

Leden waarbij het lidmaatschap start tussen 1 mei en 30 juni worden per 1 juli c.q. het start van het nieuwe seizoen ingeschreven. Inschrijven als lid of voor een maand proefdraaien kan via het online formulier plaatsvinden.

4.2 Uitschrijven

Uitschrijven doe je door je lidmaatschap op te zeggen via het online opzegformulier op de website. Daarnaast informeer je je trainer/coach persoonlijk. Van het ontvangen opzegformulier ontvang je een kopie per e-mail en is je bewijs van opzegging en van de opzegdatum. De contributieplicht voor het lopende jaar blijft bestaan en loopt pas af na het lopende seizoen.

Je lidmaatschap wordt jaarlijks op 1 juli met één volledig seizoen verlengd, opzeggingen kunnen daarom tot en met 30 juni gedaan worden. Bij overschrijving naar een andere vereniging dient de verschuldigde contributie volledig te zijn betaald alvorens een schuldvrij verklaring kan worden afgegeven.

4.3 Contributie

Leden van Wyba betalen contributie. De geïnde contributie wordt gebruikt om de missie van Wyba te realiseren. Wyba is als basketbalvereniging lid van de Nederlandse Basketbal Bond (NBB). Wyba betaalt daarvoor een jaarlijkse algemene afdracht en een afdracht per lid. Deze NBB-afdracht is verrekend in de contributie aan de leden. Op de website van Wyba zijn de meest recente bedragen te vinden. Jaarlijks worden de contributiebedragen met de prijsindexcijfer die de N.B.B. hanteert verhoogd.

Leden die in de loop van het seizoen starten hoeven niet de hele jaarcontributie te betalen. Start het lidmaatschap in september dan betaal je 90%, oktober 80%, november 70%, december 60%, januari 50%, februari 40%, maart 30% en april 20%.

4.3.1 Contributietabel seizoen 2025-2026

Contributie seizoen 2025-2026****			Specificatie contributie			Divisie opslagen**			
van jr	tot jr	contributie categorie *	NBB Afdracht	Vereniging	Totaal contributie	Ere/promotie	1e	2e	3e
0	11	U8/U10/U12	€ 48	€ 177	€ 225	ntb	-	-	-
12	15	U14/U16	€ 71	€ 225	€ 296	ntb	€ 54	-	-
16	17	U18	€ 71	€ 236	€ 307	ntb	€ 54	-	-
18	19	U20	€ 71	€ 247	€ 318	ntb	€ 54	-	-
20	21	U22	€ 94	€ 279	€ 373	ntb	€ 54	-	-
21	100	Senioren	€ 94	€ 279	€ 373	€ 134	€ 134	€ 107	€ 81
0	11	Recreant***	€ 29	€ 126	€ 155				
12	100	Recreant	€ 29	€ 156	€ 185				

* Contributie categorie o.b.v. de leeftijd op peildatum op 1 januari van het lopende seizoen

**Voor leden die in een team spelen dat uitkomt in de hogere divisies geldt een opslag op de basis contributie. Bij leden die in meerdere teams spelen wordt enkel de opslag van het hoogst spelende team berekend

***Een recreant is een speler die geen wedstrijden speelt

4.3.1 Contributierestitutie

Wyba biedt los van de jaarlijkse opzegmogelijkheid twee restitutie momenten onder voorwaarden:

1. Als een lid de opzegging vóór 1 oktober indient dan zal er een restitutie plaatsvinden van 2/3e deel van de jaarcontributie
2. Als een lid de opzegging vóór 1 januari indient dan zal er een restitutie plaatsvinden van 1/3e deel van de jaarcontributie
3. Restitutie is enkel mogelijk als er een volledige jaarcontributie verschuldigd is
4. Restitutie is niet mogelijk c.q. komt te vervallen als er een betalingsachterstand is

Wanneer je de jaarcontributie in termijnen betaalt, zal de restitutie met de openstaande termijnen verrekend worden. Voor te veel betaalde contributie kan een betaalverzoek verstuurd worden naar de penningmeester.

In het geval van een langdurende blessure kan er een verzoek bij de penningmeester worden gedaan voor een contributierestitutie. Een langdurige blessure is een blessure die meer dan 3 kalendermaanden duurt en er gedurende die periode niet gespeeld en getraind kan worden. De restitutie zal 5% per blessuremaand bedragen.

Recreanten zijn spelers die enkel trainen bij de vereniging. Als recreant kun je maximaal 3x invallen bij wedstrijden, bij een 4^e wedstrijd word je automatisch een spelend lid. Voor het resterende deel van het seizoen betaal je dan aanvullende contributie.

4.3.2. Betaling contributie

Wyba heeft de contributie-inning uitbesteed aan NIKKI. Nadat Wyba de contributiefacturen aan de leden heeft verstuurd zal NIKKI alle leden een verzoek sturen die te betalen. Je kunt als lid kiezen of je in één keer wilt betalen of liever in termijnen. NIKKI rekent servicekosten voor een betaling in meerdere termijnen. De kosten daarvan worden op onze website vermeld.

Wanneer meerdere kinderen uit één gezin bij Wyba contributie betalen, zal voor het 2^e en elk volgend kind zit een korting op de contributie worden toegepast ter hoogte van de servicekosten van Nikki. Een kind is een spelend lid die op 1 januari van het speelseizoen maximaal 17 jaar is. Alle kinderen dienen op hetzelfde adres te wonen en hetzelfde emailadres van de ouder geregistreerd te hebben.

4.3.3 Wanbetaling

Wanneer een lid niet betaalt en NIKKI wanbetaling constateert zal het bestuur bepalen wat de vervolgstappen zullen zijn. De penningmeester zal in elk geval op het lid een betalingsblokkade bij de NBB zetten zodat een eventuele overschrijving naar een andere club onmogelijk wordt. Het bestuur kan besluiten een lid te schrappen als de geldelijke verplichtingen niet worden nagekomen. Royement mag niet plaatsvinden voordat aan betrokkene(n) door het bestuur gelegenheid is gegeven tot verweer. Degene die geschrapt of geroyeerd is, verliest onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap. Ingegane verplichtingen waaraan nog niet werd voldaan zullen alsnog moeten worden nagekomen. Bij achterstalligheid kan tot incasso worden overgegaan. De kosten van de incasso-instantie zijn voor rekening van het lid.

5. Algemene ledenvergadering (ALV)

Officiële besluiten worden genomen in de algemene vergadering. Het bestuur stuurt digitaal aan alle leden en/of hun ouders een uitnodiging met de agenda en bijbehorende stukken van de ALV. Leden onder de 16 jaar kunnen zich door een van hun ouders of verzorgers laten vertegenwoordigen.

Het bestuur streeft ernaar dat zoveel mogelijk leden de ALV bezoeken.

6. Basketballen

Wyba zorgt voor voldoende basketballen waarmee leden trainingen en wedstrijden kunnen spelen. Tijdens trainingen zal er voor elke speler een bal beschikbaar zijn om mee te kunnen oefenen (ca 10 per team, minimaal 25 per type bal). Bij thuiswedstrijden kunnen voor elke wedstrijd 7 ballen gebruikt worden (1 wedstrijdbal en 3 warm-up ballen per spelend team). Voor uitwedstrijden kunnen maximaal 3 ballen voor een team meegenomen worden.

De volgende ballen zijn de voorgeschreven basketballen voor gebruik binnen Wyba:

- Heren maat 7: Spalding Legacy TF-1000 Composite Indoor
- Dames maat 6: Spalding Legacy TF-1000 Composite Indoor
- Jeugd U10/U12 maat 5: Spalding React TF-250 Composite

De basketballen zijn belangrijke en kostbare materialen van de vereniging. De gehele club dient hier zijn verantwoordelijkheid te nemen:

- De TC inventariseert 2x per jaar, voor kerst en voor de zomer, alle basketballen (aantallen, types en kwaliteit/keuring) en verzorgt de markering van de basketballen (t.w. de verenigingsnaam).
- De activiteitencommissie verzorgt elk jaar een activiteit waarbij (bedrijfs)sponsors door teams c.q. spelers kunnen worden gezocht, t.b.v. de aanvulling van de voorraad basketballen.
- Na afloop van de trainingen ruimen de spelers in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de trainer(s) de basketballen op.
- Coaches zijn rondom de wedstrijden verantwoordelijk voor de 7 wedstrijdballen. Als er opvolgende wedstrijden zijn, dienen er 7 ballen overgedragen te worden.
- Coaches die 3 ballen meenemen voor een uitwedstrijd dienen brengen deze ballen dezelfde dag terug. Is de Arcus gesloten op zaterdag of zondag na terugkomst dan op zondagochtend voor de eerste wedstrijd of maandagmiddag voor de eerste training.
- Leden kunnen problemen met ballen melden bij de TC. Vermeld dan ook de maat van de bal.

7. Wedstrijdtenues

Alle leden van Wyba dienen tijdens zowel thuis- als uit wedstrijden in nette passende wedstrijdtenues te sporten, waarmee de club een professionele uitstraling heeft. Wyba verzorgt in beginsel voor elk wedstrijdspelend lid een wedstrijdtenue en een inloopshirt dat eveneens als uit-tenue shirt gebruikt kan worden.

De set zal voorzien worden van een vast rugnummer tussen 0 en 99. Er kunnen geen verzoeken voor wedstrijdnummers gedaan worden.

Spelers die een andere maat nodig hebben, kunnen de set ruilen. Er worden jaarlijks 2 vaste ruilmomenten ingepland door de kledingcommissie (juni/dec). De speler krijgt een passend tenue met een op dat moment beschikbaar rugnummer. Na de ruilacties wordt bekeken of er extra tenuesetjes besteld gaan worden (levertijd 2 maanden).

Spelers kunnen bij verlies, beschadiging of bij behoefte aan extra setjes van hun tenue outfit een nieuwe tenue-set voor 95 euro via de club aanschaffen (tegelijk wanneer de club zelf nieuwe tenuesetjes aanschafft). Een lid behoudt dan zijn eigen toegewezen rugnummer. Alleen extra setjes worden eigendom van de speler (deze tenues worden gemarkeerd).

Gedurende het seizoen worden de tenuesetjes door het team in een teamtas bewaard. Tenues van stoppende spelers blijven in de trainingstas zitten of worden toegevoegd aan de voorraad. Nieuwe spelers krijgen een tenue uit de voorraad, de kleding commissie geeft aan waar deze opgehaald kan worden (Arcus of bij een Team). Kleine beschadigingen kunnen teammanagers laten repareren bij een naaiatelier en gedeclareerd worden.

Aan het einde van het seizoen sorteren de teammanagers de tenuesetjes in hun teamtas op basis van de nieuwe (voorlopige) teamindelingen. Er wordt een moment gepland, door de kledingcommissie, dat alle teammanagers van de teams bij elkaar komen om de tenuetassen voor komend seizoen in orde te maken en in te leveren ter controle. Bij start nieuw seizoen worden de teamtassen weer uitgedeeld.

Overige kleding verzorgt de speler zelf. De kleur van sokken, hoofdbanden en sleeves is verplicht wit.

Jaarlijks wordt er een door het bestuur vastgestelde dotatie gedaan in een voorziening ten behoeve van het vervangen van alle wedstrijdtenues eens in de 5 jaar.

8. Wedstrijdreglement

Spelers zijn 45 minuten van tevoren in de wedstrijdhal aanwezig en zijn 30 minuten voor aanvang omgekleed en op het veld aanwezig voor de wedstrijd. Tijdens de wedstrijd communiceert enkel de (assistent)coach met de scheidsrechters, spelers en teammanagers onthouden zich van commentaar.

Ouders van spelers dienen zich vanzelfsprekend sportief vanaf de zijlijn op te stellen en geen opmerkingen richting de scheidsrechters en of tegenstander te maken.

8.1 Diskwalificaties / tuchtzaken NBB

Wanneer directe diskwalificerende fouten en/of andere aangelegenheden rondom wedstrijden leiden tot een tuchtzaak bij de NBB zal Wyba het volgende protocol volgen. De betrokken hoofdcoach dient nadat de speler(s) of de coach zelf verantwoording bij de NBB heeft uitgebracht mondeling of schriftelijk verslag van de diskwalificatie bij het bestuur uitbrengen. Het verslag aan het bestuur Wyba kan een aanvulling zijn op het tuchtverslag van de NBB dat als bijlage toegevoegd dient te worden. Het verslag dient in te gaan op hoe aandacht aan sportief gedrag na het incident binnen het team is gegeven. Boetes die de NBB uitdeelt aan een speler of coach dienen in beginsel door diegene zelf aan de club betaald te worden. De coach kan samen met het team tot een andere verdeling komen. Het verslag aan het bestuur zal, eventueel met aanwijzingen van het bestuur, met de TC gedeeld worden.

8.2 Kampioenen

Voor teams die aan het einde van het seizoen kampioen zijn geworden in hun competitie zal een officiële beker bij de NBB aangevraagd worden. Namens de club zal het kampioensteam een cheque van 100 euro overhandigd worden als bijdrage om het kampioenschap te vieren. Coaches kunnen bij de voorzitter een verzoek indienen om de kampioencheque na een thuiswedstrijd te overhandigen.

9. Trainingen

De recreanten en U10 trainen 1x per week en alle andere teams trainen 2x per week.

Jeugdteams die landelijk gaan spelen (1^e divisie of hoger) trainen 3x per week.

Jeugdteams en recreanten trainen 1,25 uur en senioren 1,50 uur per keer. Indien het trainingsschema het toelaat kan de TC, ook op verzoek, een training verlengen.

Om praktische redenen kan de eerste training van de week samengevoegd worden met een of meerdere andere teams.

Spelers zijn minimaal 10 minuten voor start van de training aanwezig.

In de reguliere schoolvakanties tijdens het seizoen worden trainingen van teams samengevoegd, hierdoor wordt er in die perioden intensief doorgetraind en kunnen vakanties van trainers opgevangen worden. De TC maakt hiervoor een vakantiejaarplanning en coaches stemmen onderling af wie welke training geeft.

10. Vrijwilligerstaken (inzet)

Alle leden doen mee aan vrijwilligerstaken binnen de vereniging. Er zijn enorm veel taken te verrichten en de inzet van alle leden om de club te draaien is van belang. Leden staan dus open om zelf, met het team of met vrienden taken op zich te nemen. Zo kunnen we met z'n allen een mooi seizoen draaien.

10.1 Tafel- en scheidsrechters diensten

Elk wedstrijd spelend lid dient gedurende het seizoen een aantal keren te tafelen (vanaf U14) en wedstrijden te fluiten (vanaf U16). Eerstejaars U16 spelers worden samen met een ervaren scheidsrechter ingepland om te fluiten en dit zal beperkt worden tot U12 of U14 wedstrijden op regionaal niveau. Hiervoor wordt door de wedstrijdsecretaris een schema gemaakt.

Het invullen van tafel- en scheidsrechtersdiensten is een teamverantwoordelijkheid.

Ondanks de teamverantwoordelijkheid worden individuen, voor het gemak, in het schema ingeroosterd. Wanneer een individu niet beschikbaar is dient het team te zorgen voor een vervanger. Is dat niet gelukt en is een tafelaar of scheidsrechter niet of niet op tijd aanwezig dan regelt het team als consequentie voor een eigen volgende wedstrijd zelf tafelaars.

Tot en met U14 worden ouders ingeroosterd om te tafelen.

11. Opleidingsreglement

Alle wedstrijd spelende leden halen voordat ze 14 jaar worden een spelregelbewijs.

Spelers die 13 jaar worden krijgen hiervoor een uitnodiging van de NBB.

Recreanten kunnen eveneens hun spelregelbewijs halen. Aan het spelregelbewijs zijn geen kosten verbonden.

Wyba streeft erna dat alle wedstrijdspelende leden vanaf 18 jaar de cursus Jeugd Basketbalscheidsrechter (niveau 2) behalen. Leden die het interessant vinden mogen in overleg met de club een vervolgopleiding (BS3/BS4) voor scheidsrechter volgen bij de NBB.

Als (oud)speler of als ouder rol je vaak in de functie van trainer/coach. Wyba ondersteunt trainers en coaches door hen cursussen van de NBB aan te bieden. Wyba streeft zoveel mogelijk vakkundig geschoolde trainers-coaches na.

Eventuele kosten van de genoemde cursussen worden, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur, door de club of de gemeente betaald. Meer informatie over alle cursussen is op de website van de NBB (basketball.nl) te achterhalen.

12. Veiligheid

Wyba streeft de 4 v's voor veiligheid na zoals door NOC*NSF als basis voor sociale veiligheid is benoemd. Hieronder zijn de Verenigingsbrede gedragscode, Vertrouwenscontactpersoon en Verklaring Omtrent het Gedrag uitgewerkt. De Vakkundig geschoolde trainer-coaches komt in artikel 11 aan de orde.

12.1 Verenigingsbrede gedragscode

Basketbal is een teamsport, die je gezamenlijk met de tegenstander, coach, trainer, tafelaars en scheidsrechters beoefent. Zonder samenspel geen basketbal:

- We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander
- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn
- We hebben altijd respect voor de tafelaars en scheidsrechters, ook als deze een fout maken
- De winnaar is degene die ook tegen zijn verlies kan
- Sport is er voor iedereen; niet alleen voor uitblinkers
- Ik ben zuinig op jouw spullen, ben je dat ook op die van mij?
- Afspraak is afspraak!
- Geef altijd het goede voorbeeld
- Spreek elkaar aan op het gedrag
- Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties

De volledige gedragscode is aan het einde van het HR toegevoegd en is te vinden op de website.

12.2. Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De vertrouwenscontactpersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor iedereen met vragen, zorgen of klachten over het welzijn van zichzelf, spelers, ouders of vrijwilligers. Ze bieden een luisterend oor, geven raad en verwijzen door voor geschikte hulp.

Daarnaast adviseren en stimuleren ze de vereniging of de Nederlandse Basketballbond (NBB) om preventieve maatregelen te nemen.

De vertrouwenscontactpersonen zullen klachten niet zelf inhoudelijk behandelen, maar de weg naar een goede oplossing proberen aan te geven. Zij zijn op de hoogte van de

mogelijkheden die er zijn om hulp te bieden. Zij kunnen je informeren over de procedures en mogelijke vervolgstappen.

12.3 Verklaring Omtrent het Gedrag voor vrijwilligers

Alle bestuursleden, coaches, trainers en teammanagers dienen een geldige VOG aan Wyba te overhandigen. De VOG's zullen een keer per 5 jaar opnieuw uitgevraagd worden. De kosten voor de VOG kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester.

13. AVG/Privacy afspraken

Leden van Wyba dienen persoonsgegevens aan te leveren bij het aangaan van een lidmaatschap. Wyba vraagt enkel gegevens op die nodig zijn voor het lidmaatschap en voor het spelen van wedstrijden. Voor de administratie wordt gebruik gemaakt van Sportlink/FOYS. Zowel Wyba als de NBB maakt gebruik van dat systeem. Via de app basketball.nl kunnen leden hun wedstrijd informatie terugvinden. Ook is daarin te zien wanneer er getafeld of gefloten moet worden.

Voor de betaling van de contributiegelden worden persoonsgegevens tot slot gedeeld met de organisatie Nikki.

Elk team binnen de vereniging maakt gebruik van een WhatsApp groep binnen de WhatsApp community van Wyba voor teamcommunicatie tussen spelers en de teambegeleiders. Tot en met de U18 teams is er naast de spelersgroep ook een oudersgroep tbv de communicatie tussen de teambegeleiders en de ouders. De hoofdcoach zal daarvoor toestemming vragen voordat een ouder of lid wordt toegevoegd. Contactgegevens in de WhatsApp community worden buiten de groepen waaraan je deelneemt afgeschermd.

Tijdens wedstrijden en toernooien kunnen er foto's of video's door (vrijwilligers of leden van) de club gemaakt worden. Deze worden enkel gebruikt voor de online-mediakanalen van de club. Voordat deze materialen gebruikt worden zal er altijd via de team Whatsappgroep gevraagd worden of er bezwaar is. Mocht na plaatsing toch verwijdering gewenst zijn, geef dit dan aan bij de activiteiten commissie.

Wij vragen alle leden en hun ouders om passend om te gaan met het maken van beelden tijdens wedstrijden en trainingen. Voorkom dat dergelijke beelden ongevraagd misbruikt worden.

14. Overige bepalingen

Ieder die moedwillig of door nalatigheid schade aanricht aan materiaal van de vereniging of aan zaken waarvoor de vereniging aansprakelijk is, is verplicht deze schade te vergoeden. Uiterlijk binnen een maand nadat hem/haar schriftelijk kennis is gegeven van het bedrag der schade betaalt diegene. Wordt dit nagelaten kan het bestuur besluiten tot royement.

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement en beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

Dit reglement en zijn eventuele wijzigingen treden in werking volgende op de dag van goedkeuring door de algemene vergadering.

Dit reglement is een aanvulling op de statuten der vereniging en kan nooit gelezen worden dan in verband met de genoemde statuten.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering, gehouden op 15 oktober 2025.

Namens het bestuur,

Stijn – voorzitter

Han - Penningmeester